

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía No 1.026.302.010 expedida en Bogotá D.C., celebró con este Fondo el siguiente contrato:

**TIPO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES.

**NÚMERO:**

FDLSC-CPS-898-2024.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**

24 de octubre del 2024.

**OBJETO:**

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, EN EL APOYO DE LA FORMULACIÓN, PLANEACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS CIVILES QUE DESARROLLE LA ENTIDAD, Y EN LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL QUE TENGA LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

**PLAZO INICIAL:**

Tres (3) meses y Veinticinco (25) días.

**FECHA DE INICIO:**

28 de octubre del 2024.

**FECHA TERMINACIÓN INICIAL:**

31 de diciembre del 2024.

**PRÓRROGA 1:**

No Aplica.

**FECHA CESIÓN:**

No Aplica.

**PLAZO EJECUTADO:**

Tres (3) meses y Tres (3) días.

**VALOR EJECUTADO:**

VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.660.000).

**FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:**

No Aplica.

**FECHA FINAL EJECUCIÓN:**

21 de febrero del 2025.

**PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:**

Tres (3) meses y Veinticinco (25) días.

**VALOR DEL CONTRATO:**

VEINTIUNO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.850.000).

**ADICIÓN 1:**

No Aplica.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**

VEINTIUNO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.850.000).

**VALOR HONORARIOS MENSUALES:**

CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).

**ESTADO DEL CONTRATO:**

Terminado.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar en el manejo, custodia y organización del archivo que se generen relacionados a los temas de infraestructura de la entidad, durante la ejecución y liquidación de los respectivos contratos, así como las actividades de trámite de documentos, acatando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en cuanto a procedimientos y formatos.
2. Organizar y proyectar las respuestas que ingresan por el Sistema de Gestión Documental ORFEO, tramitando los requerimientos de la ciudadanía relacionados a contratos de obra civil, proyectos de infraestructura, construcción del espacio público, construcción e intervención de parques, y demás procesos de ingeniería civil que se ejecuten en el FDLSC.
3. Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en actividades que desarrolle el Fondo en la ejecución de sus actividades, así como apoyar en la atención a la comunidad, en los temas relacionados a infraestructura y obras civiles, y seguimiento a proyectos de inversión que le sean asignados por el alcalde o el apoyo a la supervisión del contrato.
4. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
5. Gestionar las actividades administrativas y profesionales necesarias que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización y control de los servicios, procesos, planes y programas que surjan en el marco de los proyectos de infraestructura del PDL. Así como realizar el correcto seguimiento a los contratos que le sean asignados como apoyo a la supervisión.
5. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
6. Realizar la planeación, formulación, evaluación, seguimiento y control de los proyectos de inversión local que le sean asignado y que estén contemplados en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, en los temas relacionados con obras civiles, infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa.
7. Desarrollar todas las actividades en los temas relacionados con seguimiento, revisión, estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa y en general todos los procesos de infraestructura civil de la entidad.
8. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de marzo del 2025.

Atentamente,



**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**  
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo - FDLSC-CPS-034-2025. *Carolina S*

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *MA*

Revisó: Wilmer Fernando Pinzón Báez – Abogado Contratación - FDLSC-CPS 024-2025. *WFB*

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-031-2025. *JMB*

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.026.302.010 expedida en Bogotá D.C celebró con este Fondo el siguiente contrato:

<b>TIPO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
<b>NÚMERO:</b>	FDLSC-CPS-168-2024.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	5 de marzo del 2024.
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS CIVILES QUE DESARROLLE LA ENTIDAD, Y EN LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL QUE TENGA LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.
<b>PLAZO INICIAL:</b>	Cuatro (4) meses.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	7 de marzo del 2024.
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL:</b>	6 de julio del 2024.
<b>PRÓRROGA 1:</b>	Dos (2) meses.
<b>FECHA CESIÓN:</b>	No Aplica.
<b>PLAZO EJECUTADO:</b>	Seis (6) meses.
<b>VALOR EJECUTADO:</b>	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000).
<b>FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:</b>	No Aplica.
<b>FECHA FINAL EJECUCIÓN:</b>	6 de septiembre del 2024.
<b>PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:</b>	Seis (6) meses.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	VEINDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).
<b>ADICIÓN 1:</b>	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000)
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000).
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	Terminado.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

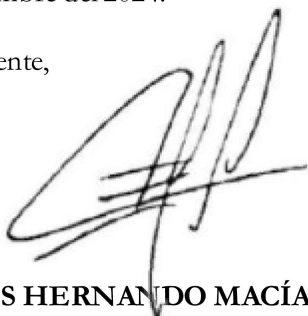
1. Apoyar en el manejo, custodia y organización del archivo que se generen relacionados a los temas de infraestructura de la entidad, durante la ejecución y liquidación de los respectivos contratos, así como las

actividades de trámite de documentos, acatando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en cuanto a procedimientos y formatos

2. Organizar y apoyar la proyección de las respuestas que ingresan por el Sistema de Gestión Documental ORFEO, tramitando los requerimientos de la ciudadanía relacionados a contratos de obra civil, proyectos de infraestructura, construcción del espacio público, construcción e intervención de parques, y demás procesos de ingeniería civil que se ejecuten en el FDLSC.
3. Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en actividades que desarrolle el Fondo en la ejecución de sus actividades, así como apoyar en la atención a la comunidad, en los temas relacionados a infraestructura y obras civiles, y seguimiento a proyectos de inversión que le sean asignados por el alcalde o el apoyo a la supervisión del contrato
4. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
5. Prestar su apoyo en las actividades administrativas y profesionales necesarias que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización y control de los servicios, procesos, planes y programas que surjan en el marco de los proyectos de infraestructura del PDL. Así como realizar el correcto seguimiento a los contratos que le sean asignados como apoyo a la supervisión.
6. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
7. Apoyar la planeación, formulación, evaluación, seguimiento y control de los proyectos de inversión local que le sean asignado y que estén contemplados en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, en los temas relacionados con obras civiles, infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa.
8. Apoyar todas las actividades en los temas relacionados con seguimiento, revisión, estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa y en general todos los procesos de infraestructura civil de la entidad
9. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del 2024.

Atentamente,



**CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA**

Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo - FDLSC-CPS-523-2024. *Carolina S*

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *MA*

Revisó: Mireya Mahecha Medina – Abogada de Apoyo – FDLSC- CPS-615-2024. *Mireya Mahecha M*

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024 *JMB*

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1'026.302.010 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente Contrato:

<b>TIPO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>NÚMERO:</b>	FDLSC-CPS-382-2023
<b>OBJETO:</b>	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS CIVILES QUE DESARROLLE LA ENTIDAD, Y EN LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA CIVIL QUE TENGA LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL”.
<b>PLAZO INICIAL:</b>	Siete (7) meses
<b>FECHA DE INICIO:</b>	29 de mayo de 2023
<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL:</b>	28 de diciembre de 2023
<b>PRORROGA 1:</b>	Dos (2) meses y un (1) día
<b>FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	29 de febrero de 2024
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$39.900. 000.00
<b>ADICIÓN 1:</b>	\$ 11.590. 000.00
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 51.490. 000.00
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>	\$ 5.700. 000.00
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	Terminado

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar en el manejo, custodia y organización del archivo que se generen relacionados a los temas de infraestructura de la entidad, durante la ejecución y liquidación de los respectivos contratos, así como las actividades de trámite de documentos, acatando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), en cuanto a procedimientos y formatos.
2. Organizar y apoyar la proyección de las respuestas que ingresan por el Sistema de Gestión Documental ORFEO, tramitando los requerimientos de la ciudadanía relacionados a contratos de obra civil, proyectos de infraestructura, construcción del espacio público, construcción e intervención de parques, y demás procesos de ingeniería civil que se ejecuten en el FDLSC.
3. Realizar el acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en actividades que desarrolle el Fondo en la ejecución de sus actividades, así como apoyar en la atención a la comunidad, en los temas relacionados a infraestructura y obras civiles, y seguimiento a proyectos de inversión que le sean asignados por el alcalde o el apoyo a la supervisión del contrato.

4. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.
5. Prestar su apoyo en las actividades administrativas y profesionales necesarias que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización y control de los servicios, procesos, planes y programas que surjan en el marco de los proyectos de infraestructura del PDL. Así como realizar el correcto seguimiento a los contratos que le sean asignados como apoyo a la supervisión.
6. Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
7. Apoyar la planeación, formulación, evaluación, seguimiento y control de los proyectos de inversión local que le sean asignado y que estén contemplados en el Plan de Desarrollo Local 2021- 2024, en los temas relacionados con obras civiles, infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa.
8. Apoyar todas las actividades en los temas relacionados con seguimiento, revisión, estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa y en general todos los procesos de infraestructura civil de la entidad.
9. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de marzo de 2024.

Cordialmente,



**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**  
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Viviana Andrea Huertas Romero, CPS-925-2023  
Revisó: Jenny Carolina Sánchez Barrantes, CPS-053-2023  
Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023  
Revisó y aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, Cps-442-2023





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No. 20235420376011  
Fecha: 29-05-2023

**\*20235420376011\***

Página 2 de 3

## EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

### CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRÍGUEZ** identificada con Cedula de Ciudadanía No.1.026.302.010 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

<b>TIPO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>NÚMERO:</b>	FDLSC-CPS-149-2023
<b>OBJETO:</b>	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024, UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL."
<b>PLAZO INICIAL:</b>	TRES (3) MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	09/02/2023
<b>FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:</b>	08/05/2023
<b>SUSPENSIÓN N° 1:</b>	N/A
<b>PRORROGA N° 1:</b>	N/A
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 14.400.000
<b>ADICIÓN N° 1:</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 14.400.000
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar acompañamiento a los diferentes espacios de trabajo, mesas técnicas de gestión de riesgo, en las que se solicite la asistencia.
2. Realizar visitas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente y de gestión de riesgo, con los informes técnicos cuando se requiera.
3. Organizar y Programar las actividades y acciones del equipo de gestores de riesgo.
4. Dirigir la actividad en campo del personal que se le asigne, o quede bajo su cargo.
5. Planificar el trámite de los permisos, solicitudes o documentación necesaria para el desarrollo de la actividades programadas y establecidas durante la ejecución del contrato.
6. Programar y definir el cronograma de la gestión que incluirá las jornadas de capacitación, las actividades propias de los componentes de gestión de riesgo.
7. Realizar la elaboración y presentación de informes de gestión de riesgos a los diferentes organismos de control, de la Secretaria de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital, Solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su conocimiento y dar respuesta a las diferentes solicitudes, que le sean asignados mediante ORFEO.
8. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
9. Informar de manera escrita o verbal, de manera veraz y clara a la comunidad en general sobre el estado de los proyectos a su cargo.

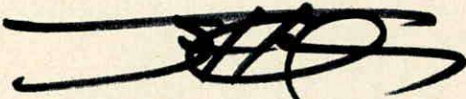




10. Apoyar al supervisor del contrato en las actividades que se requieran, en el marco del objeto contractual.
11. Realizar el apoyo a la supervisión de los procesos y/o contratos que le sean designados por el Alcalde Local.
12. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto, atendiendo lo estipulado en el pliego de condiciones, estudio previo y demás indicaciones que le sean dadas por el supervisor del contrato durante la ejecución.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente,



**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**

Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Yuri Massiel Cristancho Morales, CPS-009-2023

Revisó: Manuel Salvador Gallego Polo, CPS-088-2023

Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS 288 del 2023





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235420054611

Fecha: 31-01-2023

**\*20235420054611\***

Página 2 de 3

**EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  
CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.026.302.010 expedida en Bogotá, D.C., celebró con este Fondo el siguiente Contrato:

**TIPO:**  
**NÚMERO:**  
**OBJETO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**FDLSC-CPS-558-2022**

**"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024, UN NUEVO CONTRATO AMBIENTAL Y SOCIAL PARA SAN CRISTÓBAL"**

**PLAZO INICIAL:**  
**FECHA DE INICIO:**  
**FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:**  
**PRORROGA:**  
**VALOR DEL CONTRATO:**  
**ADICIÓN:**  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:**  
**ESTADO DEL CONTRATO:**

**DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**

**1/11/2022**

**14/01/2023**

**N/A**

**\$ 11.285.000**

**N/A**

**\$ 11.285.000**

**TERMINADO**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar acompañamiento a los diferentes espacios de trabajo, mesas técnicas de gestión de riesgo, en las que se solicite la asistencia.
2. Realizar visitas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente y de gestión de riesgo, con los informes técnicos cuando se requiera.
3. Organizar y Programar las actividades y acciones de los gestores de riesgo.
4. Dirigir la actividad en campo del personal que se le asigne, o quede bajo su cargo.
5. Planificar el trámite de los permisos, solicitudes o documentación necesaria para el desarrollo de las actividades programadas y establecidas durante la ejecución del contrato.
6. Programar y definir el cronograma de la gestión que incluirá las jornadas de capacitación, las actividades propias de los componentes de gestión de riesgo.
7. Realizar la elaboración y presentación de informes de gestión de riesgos a los diferentes organismos de control, de la Secretaría de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital, Solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su conocimiento y dar respuesta a las diferentes solicitudes, que le sean asignados mediante ORFEO..






8. Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
  9. Apoyar al supervisor del contrato en las actividades que se requieran, en el marco del objeto contractual.
  10. Realizar el apoyo a la supervisión de los procesos y/o contratos que le sean designados por el Alcalde Local.
  11. Todas las demás que se requieran por la administración local en el marco de su objeto contractual.
- (Tomadas del contrato)

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2023.

Cordialmente,



**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**  
Alcalde Local de San Cristóbal

Revisó: Marisol Muñoz Peralta, CPS 011 del 2023



CONSULTORÍAS CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA LTDA.

---

## A QUIEN INTERESE

**CONSULTORÍAS CONSTRUCCIONES  
E INFRAESTRUCTURA LTDA  
NIT 900.133.942-9**

## CERTIFICA

Que la señora **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ** identificado (a) con C.C. **1.026.302.010** de Bogotá, laboró ejecutando satisfactoria y gratamente en nuestra empresa del **3 de mayo del 2021 al 23 de septiembre del 2022** desempeñando el cargo de **RESIDENTE DE OBRA**, apoyando en actividades como presupuestos, cotizaciones y coordinación de obras.

Dada a los dos (05) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

---

**PAULA ANDREA LOPEDA REYES**  
**GERENTE GENERAL**  
**C.C. 52.867.373, Bogotá**  
**CEL: 3213173536**





CONSULTORÍAS CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA LTDA.

---

## A QUIEN INTERESE

**CONSULTORÍAS CONSTRUCCIONES E INFRAESTRUCTURA LTDA NIT  
900.133.942-9**

## CERTIFICA

Que la señora **JUSTINE MICHELL PEÑA RODRIGUEZ** identificado (a) con C.C. **1.026.302.010** de Bogotá, laboró ejecutando satisfactoria y gratamente en nuestra empresa del **15 de diciembre del 2020 al 30 de abril del 2021** desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE OBRA** apoyando en actividades como asistente de residente de obra informes de avance de obra, apoyo a mesas de trabajo y evaluaciones de interventoría.

Dada a los dos (5) días del mes de mayo de dos mil Veintidós (2022), a solicitud del interesado.

---

**PAULA ANDREA LOPEDA REYES**  
**GERENTE GENERAL**  
**C.C. 52.867.373, Bogotá CEL:**  
**3213173536**